

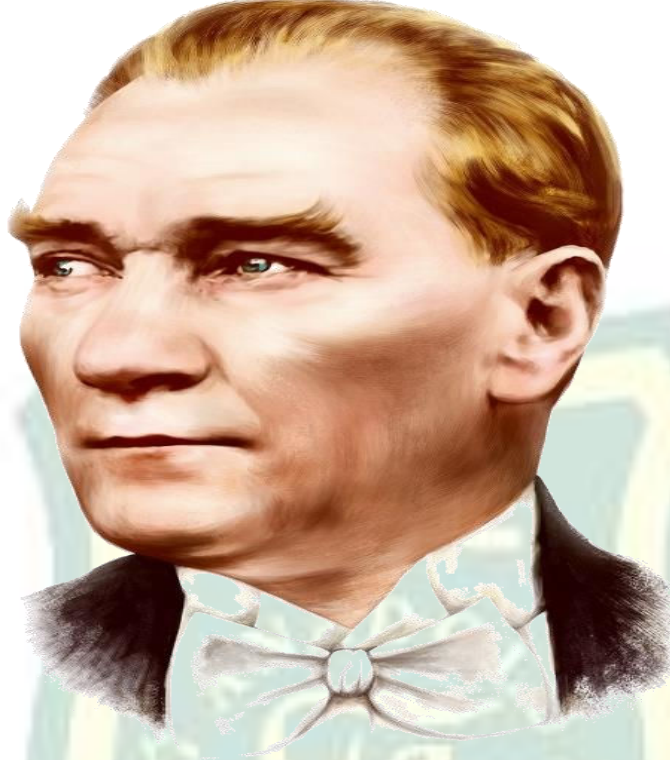
T.C
ELAZIĞ VALİLİĞİ
Elazığ Anadolu Lisesi Müdürlüğü



2024-2028

Stratejik Plan

ELAZIĞ



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK





İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı bilal!
Kabrıman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

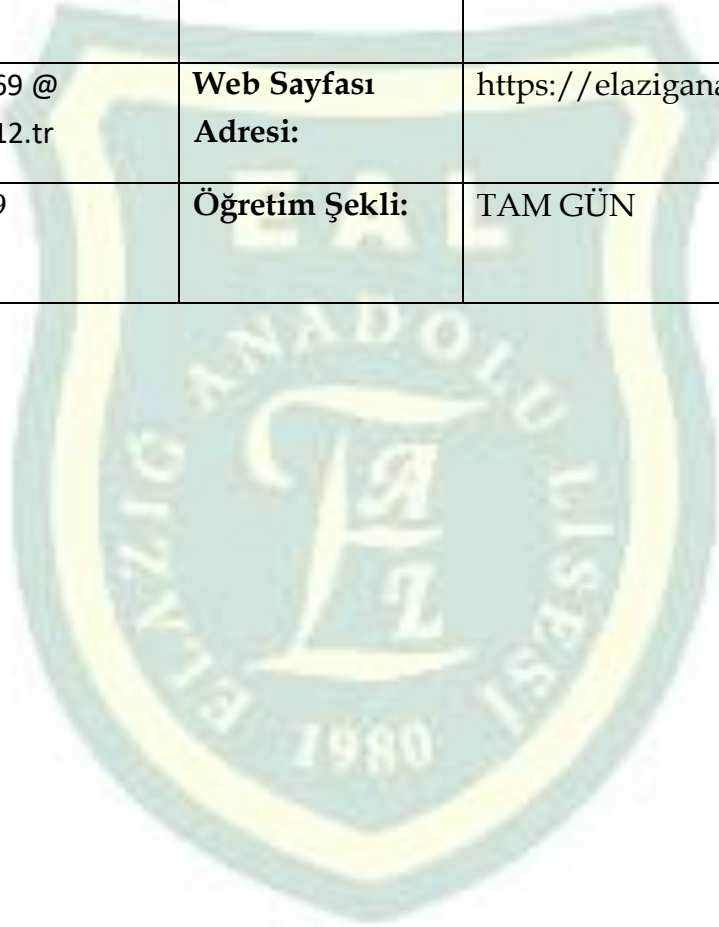
*O zaman vedâle bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı bilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

Okul Kurum Bilgileri

İli:	Elazığ	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Rızaiye Mah. İnönü Cad. Blok No 81 Merkez / Elazığ	Coğrafi Konum: (link)	https://goo.gl/maps/ZrigtpuF7KQ2
Telefon Numarası:	90 424 236 97 27	Fax Numarası:	90 424 212 32 91
e-Posta Adresi:	1446069 @ meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://elaziganadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	144609	Öğretim Şekli:	TAM GÜN



SUNUŞ



Ülkemize 1980 yılından beri onur ve gururla hizmet vermekte olan okulumuz; mukaddes ülkemize ve onun aydınlık geleceğine yönelik en güzel katkıları yapmayı düstur edinen personeli ve yetiştirdiği üstün karakter sahibi, milli-manevi değerlere bağlı entelektüel öğrencileri ile toplumumuza en kıymetli hizmetleri vermeyi hedeflemektedir.

Okulumuz, öğrencilerimiz için en nezih ortamların başında ve en kaliteli eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü, öğretmenleri ve öğrencilerinin topyekûn

“Sevgi bazlı bir disiplinin ortamı” olarak kurgulanmış yönetim anlayışı ile hizmet vermeyi amaçlamaktadır.

Sürekli değişim ve dönüşüm halinde olan yaşam dinamikleri içindeki toplumumuzun, tarihten gelen üstün değerlerini, kültür, medeniyet ve nezih geleneklerini muhafaza eden, asil yapısını muhafaza ederek geleceğe umutla bakan, bilim ve teknolojiyi sürekli takip eden ve üreten, akılcı, sorunları çözen, mutlu ederek mutlu olan, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin ilelebet yaşaması için tüm gücünü sarf edecek nadide insanları yetiştirmek, başlıca gayemizdir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Umarım bu süreçte hedeflediğimiz noktaya ulaşırız.

Fuat YILDIRIM
Okul Müdürü

SUNUŞ	1
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	23
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. OKULUN TARİHÇESİ	
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	
2.6.1. ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI	
2.6.2. ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI	
2.6.3. VELİ ANKETİ SONUÇLARI	
2.7. OKUL İÇİ ANALİZ	
2.7.1. SINIF- ŞUBE ÖĞRENCİ SAYILARI	
2.7.2. AKADEMİK BAŞARI VERİLERİ	
2.7.3. İNSAN KAYNAKLARI	
2.7.4. TEKNOLOJİK DÜZEY	
2.7.5. MALİ KAYNAKLAR	
2.7.6. İSTATİSTİKİ VERİLER	
2.8. ÇEVRE ANALİZİ	
2.9. GFTZ ANALİZİ	
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. MİSYON	
3.2. VİZYON	
3.3. TEMEL DEĞERLER	
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. OKUL HEDEF KARTLARI	
4.2. MALİYETLENDİRME	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fuat YILDIRIM	Müdür	Hüseyin POTO	Müdür Yrd.
Gülsüm BAYRAM	Müdür Yrd.	Kasım ERÇEL	Öğretmen
Zehra YILDIRIM	Öğretmen	Sultan SARISALTIK	Öğretmen
Çetin TOSUN	Okul Aile Birliği Bşk.	Bayram DEMİRDAĞ	Veli
Mehmet BOZKURT	Bir Üye	Muhammed Cihan KURT	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.

Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Elâzığ Anadolu Lisesi; Millî Eğitim Bakanlığına tahsis olunan arsa üzerinde 1977 yılında 24 derslikli lise, pansiyon ve spor salonu olarak inşa edilen bina, 1980 yılında "Merkez Lisesi" adı altında hizmete açılmıştır. Aynı yıl Millî Eğitim Bakanlığı tarafından okulumuzun adı “Elâzığ Anadolu Lisesi” olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz, 1980-1981 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde 90 öğrenci hazırlık sınıfına kabul edilerek eğitim-öğretime başlamıştır. İnşaatı devam eden pansiyon binası da aynı yıl bitirilerek hizmete açılmıştır. 1980-1983 yılları arasında sadece paralı yatılı öğrencilerin kaldığı pansiyon binasında, 1983–1984 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren parasız yatılı öğrenci kabul edilmiştir.

1981-1982 yılında orta birinci sınıf ve 1984-1985 Eğitim-Öğretim Yılında da lise kısmı açılan okulumuz, ilk mezunlarını 1986-1987 Eğitim-Öğretim Yılında vermiş, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında ise 37. dönem mezunlarını verecektir.

Okulumuzun çok amaçlı spor salonu, çalışmalar sonucunda 1987-1988 Eğitim-Öğretim Yılında hizmete girmiştir. Okulumuzda bir adet yabancı dil laboratuvarı, bir adet Türk dili laboratuvarı, bir adet görsel etkinlik salonu, bir adet bilgisayar laboratuvarı, bir adet fizik laboratuvarı, bir adet kimya laboratuvarı ve bir adet biyoloji laboratuvarı mevcuttur.

Öğrencilerimiz girdikleri sınav ve yarışmalarda, fen liseleri giriş sınavlarında ve devlet parasız yatılılık-bursluluk sınavlarında Türkiye birinciliğini kazanma başarısını göstermişlerdir.

ÖSS'de 1986-1987 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren yüzde yüze varan başarı sağlanmaktadır. Okulumuz genel liseler içerisinde Türkiye 8'inciliği, 11'inciliği ve 15'inciliği, yabancı dille eğitim yapan liseler arasında Türkiye 14'üncülüğü ve Anadolu liseleri içerisinde Türkiye 2'inciliği kazanmıştır.

Okulumuz, 2009-ÖSS'de 780 Anadolu Lisesi arasında Sayısal-1'de Türkiye 18'incisi, Sayısal-2'de Türkiye 25'incisi olmuştur. 2010-YGS'de Türkiye 18'incisi ve il birincisi çıkararak ilk 100'de 6 öğrenci ve yine ilk 1000'de 15 öğrenci derecesi elde etmeyi başarmış, 2019 YKS sınavında bir öğrencimiz Türkiye 14.ü olarak eğitim-öğretim kalitesinin artarak devam edeceğini göstermiştir.

Öğrencilerimizin daha iyi yetişmesi için 2000 yılından itibaren eğitimde toplam kalite yönetimini büyük bir titizlikle gerçekleştirmektedir. Okul olarak hedefimiz ISO-9001 belgesi almaktır.

Okulumuz; 1 müdür, 1 Müdür Başyardımcısı, 3 müdür yardımcısı, 60 kadrolu öğretmen, 3 memur, 5 hizmetli, 2 teknisyen ve şoför olmak üzere toplam 71 çalışan ile Türk Milli Eğitimine hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2019-2023 stratejik planımızın değerlendirilmesi, stratejik planımızın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenleri incelendi.

İlgili hedeflere ulaşma noktasındaki planlamaların büyük oranda gerçekleştiği belirlendi ancak süreç içerisinde yaşanan olumsuzluklar(deprem, COVID-19) nedeniyle bazı hedeflere ulaşma noktasındaki planlamalarda aksaklıkların olduğu belirlendi.

Eğitim öğretimde başarının artırılması esas alınarak yapılan çalışmalarda üst kuruma yerleştirilen öğrenci sayısında, ders dışı faaliyetlere katılan öğrenci sayısında ulusal/uluslararası faaliyetlere rehberlik eden öğretmen sayısında önemli artışlar gerçekleştirilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
Taşınır Mal Yönetmeliği	

Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Personel İşleri
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği	
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik	
Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği	
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama

Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'ını oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veliye 40 sorudan, öğrenciye 48 sorudan, Okul çalışanlarına 47 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 450 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

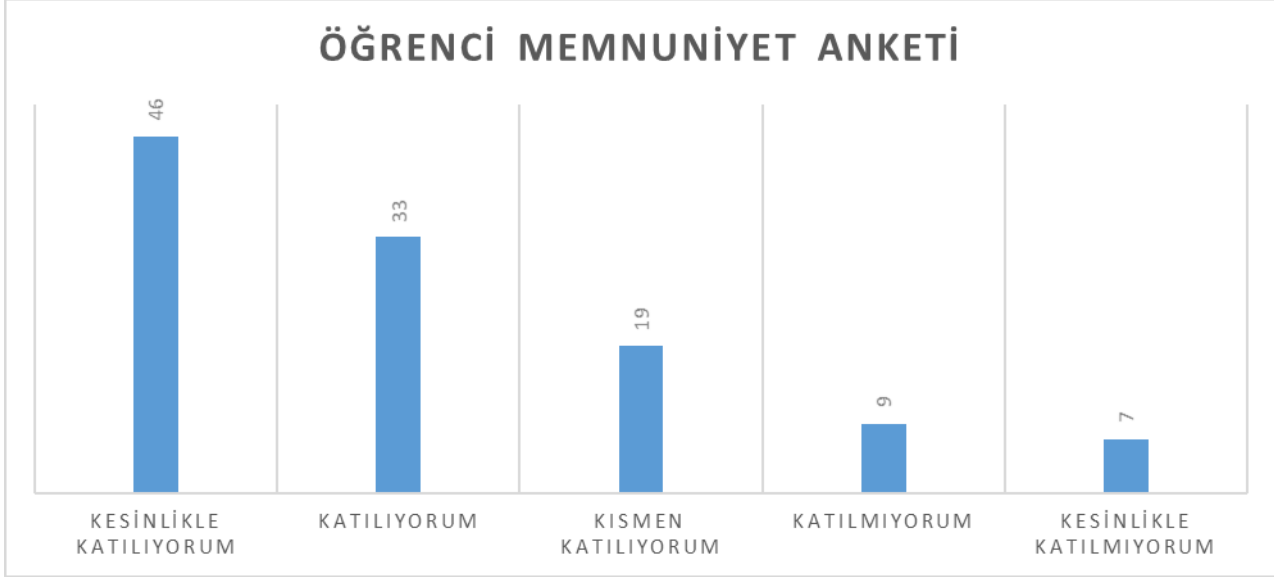
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1-İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	67	75	46	25	34
2-İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	66	86	53	21	23
3-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	66	89	52	14	28
4-Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	37	58	50	35	69
5-Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	42	62	56	37	42
6-Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	29	45	54	35	86

7-Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	57	68	55	16	53
8-Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	57	75	62	13	42
9-Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	65	81	54	18	31
10-Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	48	66	52	35	46
11-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	47	61	48	38	55
12-Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	45	80	55	4	45
13-Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	52	56	39	34	68
14-Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	46	55	46	39	63
15-Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	102	78	25	15	29
16-Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	59	71	41	29	49
17-Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	41	51	53	34	70
18-Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	69	100	43	12	25
19-Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	67	67	50	23	41
20-Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	54	64	54	24	53
21-Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	45	59	49	34	60
22-Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	77	101	34	15	19
23-Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	53	64	70	27	33
24-Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	54	93	45	15	41
25-Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	60	61	63	31	33
26-Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	52	71	58	19	47
27-Teneffüs süreleri yeterlidir.	28	34	35	37	113
28-Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	55	87	58	13	34
29-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	44	53	60	35	55
30-Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanılabileceği şekilde düzenlenmiştir.	55	70	57	20	45
31-Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin	34	42	58	30	83

fiyatları uygundur					
32-Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum	40	51	64	33	59
33-Okulun (varsa) yatakhane temiz, sağlıklı ve rahattır.	30	42	69	32	53
34-Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	28	56	72	25	48
35-Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	34	42	40	38	93
36-Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	56	48	58	36	47
37-Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	38	44	51	44	69
38-İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	40	53	53	28	71
39-Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	45	58	50	29	64
40-Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.	26	37	41	45	96
41-Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	64	83	46	16	38
42-Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	52	65	63	20	45
43-Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	50	66	56	29	46
44-Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	45	50	50	30	72
45-Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	44	53	52	34	64
46-Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	56	84	48	14	42
47-Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	47	78	50	26	44
48-Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	52	60	61	15	57

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ



Öğrenci Memnuniyet Anket Yorumları

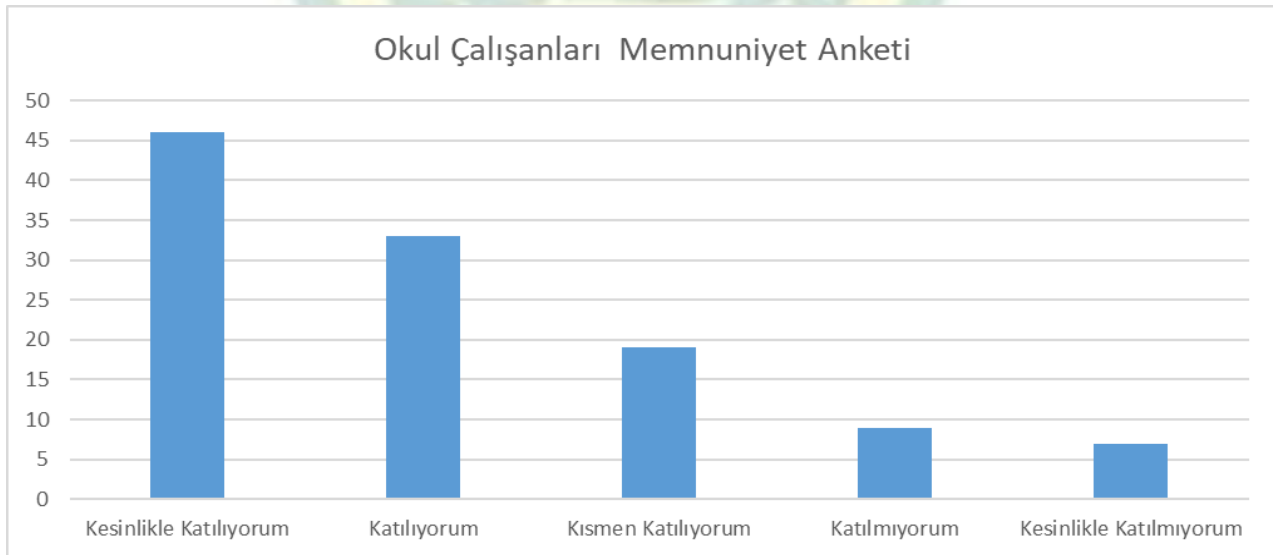
Öğrenci Memnuniyet anketlerinde, İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebildikleri, İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebildikleri, İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildikleri, Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaşıldığı, Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate aldığı, Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alındığı, Okulumuz yöneticilerine güvendikleri, Okulumuz öğretmenlerine ayrıca güvendikleri, Okulumuzun diğer çalışanlarına güvendikleri, Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenli olduğu, Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığı, Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alındığı, Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış gördüğü-Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış gördüğü, Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmediği, Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlendiği, Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alındığı, Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabildiğini, Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterildiği, Dersler seviyemize uygun olarak işlendiği, Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşündüğü, Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanıldığı, Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabildiği, Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçildiği, Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapıldığı, Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabildiği, Teneffüs süreleri yeterli olduğunu, Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler. Okul her zaman temiz ve bakımlı olduğu, Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlendiği, Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygun olduğu, Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum Okulun (varsa) yatakhane temiz, sağlıklı ve rahat olduğu, Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklı olduğu, Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlendiği, Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katıldığı, Okulum sahip olduğu yetenekleri geliştirme imkanı sağlandığı, İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı bulduğu, Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden bir çok şey öğrendiği, Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğendiğini, Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirildiği, Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranıldığı, Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranıldığını, Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetildiği, Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırıldığı yapılan anketlerde yüzdelik oranında anlaşılmıştır.

Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi Sonuçları

Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1-Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	4	8	3	2	2
2-Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	5	8	3	2	1
3-Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	8	6	2	2	1
4-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	6	7	3	2	1
5-Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	5	8	4	1	1
6-Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	6	5	5	2	1
7-Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	2	6	7	4	-
8-Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir	6	7	3	1	2
9-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3	10	3	1	2
10-Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	5	8	3	1	2
11-Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.	5	6	7	-	1
12-Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	5	7	5	1	1
13-Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	6	4	5	3	1
14-Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır	3	6	7	1	2
15-Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	4	5	7	1	2
16-Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	4	10	3	2	-
17-Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların	3	10	4	1	1

ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.					
18-Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.	3	6	6	3	1
19-Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	7	6	5	-	1
20-Okulumuz huzurludur.	7	6	4	1	1
21-Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	6	7	4	1	1
22-Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	5	8	3	1	2
23-Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	4	7	5	1	2
24-Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .	6	8	3	1	1
25-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	5	6	2	1
26-Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	1	4	7	7	-
27-Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	4	10	3	1	1
28-Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	6	9	2	1	1
29-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3	12	3	3	1
30-Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	3	8	5	2	1
31-Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	7	7	3	1	1
32-Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	6	10	2	1	-
33-Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	6	11	1	1	-
34-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	6	8	3	2	-
35-Okulda kendimi güvende hissedirim.	6	9	2	2	-
36-Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	9	8	5	-	1
37-Aldığım ücret yeterlidir.	-	4	5	5	5
38-Okul yönetiminden memnunum.	6	7	4	-	2

39-Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	6	5	5	2	1
40-Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	4	8	5	1	1
41-Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	5	7	5	1	1
42-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	8	6	2	1
43-Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılmaktayım.	4	6	6	1	2
44-Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	4	7	6	1	1
45-Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	7	7	1	1
46-Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	5	10	2	1	1
47-Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	4	9	4	-	2



Okul Çalışanların Memnuniyet Anket Yorumları

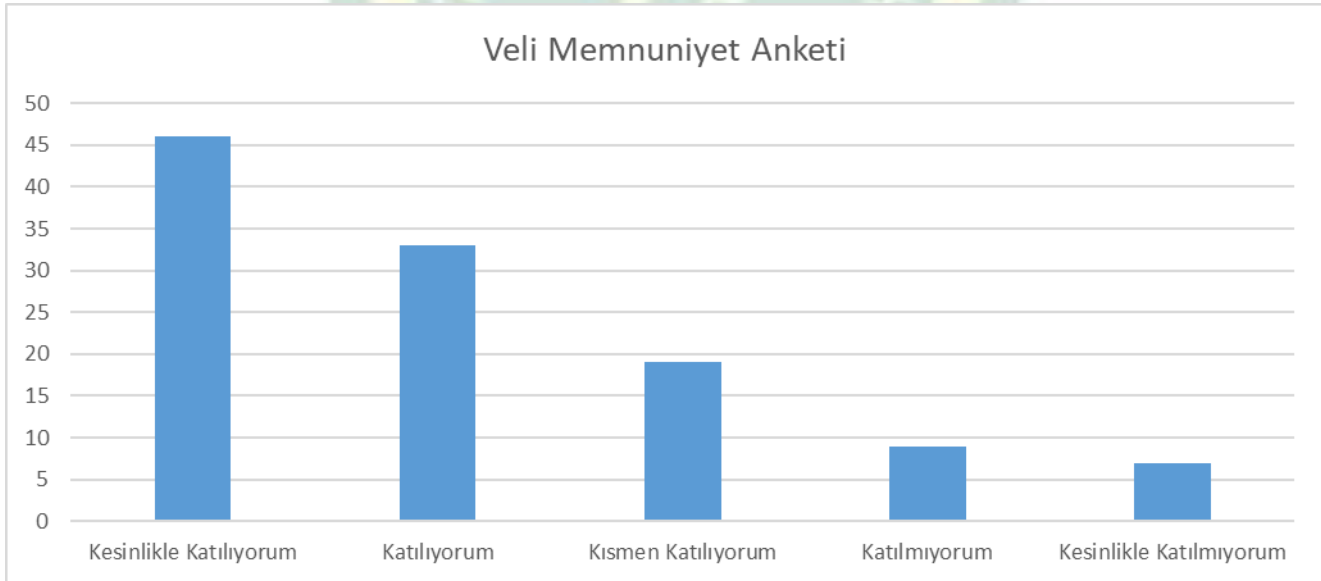
Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate aldığı, Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğu, Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem verdikleri, Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettikleri, Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip ettikleri, Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekledikleri, Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaştıkları, Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini destekledikleri, Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştıkları, Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yaptıkları, Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağladıkları, Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir ettikleri, Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurdukları, Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırdıkları, Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri aldıkları, Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirdikleri, Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yaptıkları, Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz, Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapıları, Okulumuzun huzurlu olduğu, Yöneticiler, karşı fikirlere saygılı oldukları, Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde aldıkları, Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate aldıkları, Okulumuzun kalite politikasını destekledikleri, Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir, Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşıladıkları, Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabildikleri, Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uyguladıkları, Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletildiği, Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı oldukları, Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabildikleri, Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabildikleri, Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabildikleri, Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak gördükleri, Okulda kendimi güvende hissedirim, Yaptığım işten zevk aldıkları ve işlerini sevdikleri, Aldığım ücret yeterlidir, Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yönde olduğu, Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yaptıkları, Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verdikleri, Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenledikleri, Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katıldıkları, Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate aldıkları, Okul yere ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptıkları, Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret gösterdikleri, Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplandığı yapılan anketler neticesinde anlaşılmıştır.

Veli Memnuniyet Anketi

Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1-Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	60	37	11	3	3
2-Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	53	32	20	5	4
3-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	52	44	14	3	1
4-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	52	45	12	3	2
5-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	41	24	22	13	12
6-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	44	23	23	12	11

7-Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	44	28	8	7	6
8-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	40	29	26	9	8
9-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	46	28	21	10	7
10-Okul yöneticilerine güvenirim.	48	43	17	3	2
11-Okul öğretmenlerine güvenirim.	45	36	24	5	4
12-Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	41	38	25	5	5
13-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	36	28	24	14	11
14-Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	57	30	19	4	4
15-Okul yolu (varsa okul servisi) güvenlidir.	45	31	18	10	10
16-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	38	27	19	18	11
17-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	45	29	19	12	7
18-Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	34	30	23	14	11
19-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	43	32	14	14	8
20-Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	54	46	9	3	2
21-Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	57	44	6	6	1
22-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	35	29	27	13	8
23-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	42	33	25	7	6
24-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	45	39	22	6	2
25-Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	44	26	23	11	8
26-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	40	37	23	9	5
27-Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	61	26	21	3	3
28-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	43	30	18	12	11
29-Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	41	39	15	9	9

30-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	39	34	16	13	11
31-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	44	36	18	10	5
32-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	50	31	12	11	8
33-Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	41	31	18	13	9
34-Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıttığı şekilde tasarlanmıştır.	43	35	19	9	6
35-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	34	33	17	16	13
36-Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	50	31	17	10	6
37-Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	52	24	16	14	7
38-Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum	48	25	24	10	5
39-Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	51	26	25	7	5
40-Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	50	32	23	6	3



Veli Memnuniyet Anket Yorumları

Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebildikleri, Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebildikleri, Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabildikleri, Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendikleri, Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildikleri, Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildikleri, Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlendiği, Okula

iletmiş öneri ve isteklerimiz dikkate alındığı, Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alındığı, Okul yöneticilerine güvendikleri, Okul öğretmenlerine güvendikleri, Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvendikleri, Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığı, Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alındığı, Okul yolu (varsa okul servisleri) güvendikleri, Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alındığı, Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alındığı, Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebildikleri, Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alındığı, Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebildikleri, Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlendiği, Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığı, Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldığı, E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettikleri, Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşündükleri, Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış düşündükleri, Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygun olduğu, Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğu, Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu, Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğu, Okul her zaman temiz ve bakımlı olduğu, Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olduğu, Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlendiği, Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtabilecek şekilde tasarlandığı, Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği, Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrendiği, Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlandığı, Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşündüğü, Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyduğu Bu okulu başkalarına da tavsiye ettikleri, yapılan anketler sonuçlarında anlaşılmıştır.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

FUAT	YILDIRIM	Okul Müdürü	Başöğretmen	Tarih
MEHMET ZEKİ	ÇULCU	Müdür Başyardımcısı	Uzman Öğretmen	Matematik
GÜLSÜM	BAYRAM	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmen	Matematik
HÜSEYİN	POTO	Müdür Yardımcısı	Başöğretmen	Almanca
FATİH	AYDIN	Müdür Yardımcısı	Öğretmen	Tarih
ORHAN	BAHÇECİ	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Almanca
ERDAL	KALEM	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Beden Eğitimi
EROL	YÜCER	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Beden Eğitimi
SAVAŞ	TÜRKER	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Beden Eğitimi
ZEHRA	YILDIRIM	Öğretmen	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri
CENGİZ	KARABULUT	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Biyoloji
HALİL	BÖYÜK	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Biyoloji
HALİL	ÖZ	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Biyoloji
SEYHAN	BIÇAK	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Biyoloji
ALİ EKBER	GÜL	Öğretmen	Başöğretmen	Coğrafya
ENGİN	ORTAÇ	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Coğrafya
ÖMER	AÇAR	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi
SEMA	YELİ	Öğretmen	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi
SIDIKA	GÖKMEN	Öğretmen	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi
ABDULLAH	TAŞKIN	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Felsefe

BURHAN KEMAL	ATEŞ	Öğretmen	Başöğretmen	Felsefe
DİLEK	YILDIZ	Öğretmen	Başöğretmen	Felsefe
FUAT	TAŞ	Öğretmen	Başöğretmen	Fizik
GİYASETTİN	ERCAN	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Fizik
LATİFE	OĞUZ KAPLAN	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Fizik
MUSTAFA	KULOĞLU	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Fizik
ABDURRAHMAN	KALENDER	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Görsel Sanatlar
HADİCE	POLAT KUZU	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Görsel Sanatlar
ÇİLEM	GÜREŞ ÇELİKAL	Öğretmen	Uzman Öğretmen	İngilizce
IŞIL	ŞAMLIOĞULLARI	Öğretmen	Başöğretmen	İngilizce
MUZAFFER	MUTLU	Öğretmen	Başöğretmen	İngilizce
ÖZDAL	AĞTAŞ	Öğretmen	Uzman Öğretmen	İngilizce
SELDA	ÇELİK	Öğretmen	Uzman Öğretmen	İngilizce
CEYHUN	KAYA	Öğretmen	Öğretmen	Kimya / Kimya Teknolojisi
ERHAN	KARLIDAĞ	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Kimya / Kimya Teknolojisi
HALİDE	BENZER	Öğretmen	Başöğretmen	Kimya / Kimya Teknolojisi
SAMİ	SELEN	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Kimya / Kimya Teknolojisi
AKIN	KAYMAZ	Öğretmen	Başöğretmen	Matematik
AZİZ	BAHAR	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Matematik
BAYRAM	DEMİRDAĞ	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Matematik
EMRAH	ÇANDUR	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Matematik
MEHMET EMİN	TEKTAŞ	Öğretmen	Başöğretmen	Matematik
ZİYATTİN	BİÇER	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Matematik
ALPER	EMİR	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Matematik
GÜLŞAH	ÖZTAŞ	Öğretmen	Öğretmen	Müzik
PINAR	DALGAKIRAN	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Müzik
KASIM	ERÇEL	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Rehberlik
SULTAN	SARISALTIK	Öğretmen	Başöğretmen	Rehberlik
ABDULLAH	KAÇMAZ	Öğretmen	Başöğretmen	Tarih
AHMET	TİRYAKİ	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Tarih
FEYZİ	ERTÜRK	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Tarih
ABDUSSELAM	SERT	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı
ERCAN	TOLU	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı
NİLÜFER	TOKMAK PUSA	Öğretmen	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı
NURETTİN	YERKAZAN	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı
ŞAHİN	ALP	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı
TUBA	GÜDER	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı

Personel Kadrosu

GÜLER	TAŞ AYDIN	Aşçı(YHS)
ZEYNEP	EMRE	Aşçı(YHS)
MARUF	TANRIVERDİ	Hizmetli
MERVE	GEÇMEZ	Hizmetli
YILMAZ	BOSAT	Hizmetli
MEHMET	BOZKURT	Memur
SERPİL	ACAR	Memur
FUAT	YILDIRIM	Müdür
MEHMET	DEMİREL	Şoför(GİH)
HASİP	YEMEZ	Teknisyen Yardımcısı
YAVUZ	İLASLAN	Teknisyen(THS)
NECMETTİN	UYĞAN	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
FEYZA	YILDIRIM	Sözleşmeli Hemşire (657 S.K. 4/B)
AHMET	KİRİŞ	İşçi (696 K.H.K.)
AHMET METİN	TOKMAK	İşçi (696 K.H.K.)
HÜSEYİN	KAÇTI	Kadrolu
MEDET	AYAZ	İşçi (696 K.H.K.)
MUSTAFA	ÇELİKBAĞ	İşçi
NAİM	BİLEN	İşçi (696 K.H.K.)

7.2.2. İnsan Kaynakları

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p>

- g)** Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- ğ)** Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür
- h)** Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır.
- ı)** Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılarına devredebilir.
- i)** Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
- j)** Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.
- k)** Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
- l)** Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.
- m)** Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- n)** Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.
- o)** Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- ö)** İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
- p)** Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
- r)** Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.
- s)** Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin

	<p>onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.</p> <p>s) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.</p> <p>t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.</p> <p>u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.</p> <p>ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.</p> <p>v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fiziki yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.</p> <p>y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</p> <p>z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	Maaş-ek ders-ücretlerin yapılması, İhale işlemleri ve alımlar, Satın Alma İşlemleri, Disiplin Kurulu Başkanı, Öğretmen/ Personel İzin-rapor-sevk işlemleri, Ders Programlarının hazırlanması, Öğretmen nöbet çizelgesi, TUBİTAK-Projeler-Olimpiyat-Stratejik Plan, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Sivil Savunma Planı-İSG, Patent-Faydalı Model-marka İşlemleri, Mebis -ilsis-tefbis-hizmetiçi, Okul ailebirliği-TEFBİS
Müdür Yardımcısı	Okul öğrenci tüm iş ve işlemleri, Diploma-nöbet-eokul-nakil-not-yazılı vs), DYK ve Egzersiz Çalışması, Mesleki çalışmaları (OTM-ÖBA-EBA), Zümre ve kurulların koordinasyonu, Okul servis taşımacılığı, Okul Sağlık-Pandemi kurulu ekibi, Okul rehberlik çalışması (sınıf-okul), Sosyal Etkinlik-Kulüp Çalışmaları, Törenler/ konferanslar/Bayraklar, ÖSYM işlemleri, Okul içi denemeler ve tüm sınavlar, Temiz okul-sıfır atık-beyaz bayrak projesi, Rehberlik servisi koordinasyonu
Pansiyon Müdür Yardımcısı	Pansiyon tüm İş ve İşlemleri, Belletici ve nöbetler Teslim alma işlemleri Evcil-çarşı izinleri, Pansiyon hastane işlemleri Taşınır ve pansiyon öğrencileri DPY-bursluluk/harc işlemleri, Pansiyon pandemi kurulu, Kantin denetimi ve kantin işleri Pansiyon araç gereçlerin sorumluluğu Taşınır kontrol sayım yetkilisi Pansiyon isg işlemleri
Öğretmenler	<p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) Öğrencilerin inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlar. Bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarlarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu,</p>

	etkinlik,
	<p>deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmalarını ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>ii) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>jj) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>kk) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>ll) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle iş birliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>mm) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>nn) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle iş birliği yapar.</p> <p>oo) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>pp) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	a) Kütüphaneye ilgili işleri yürütmek üzere kütüphane memuru, Ambar ve depoya ilgili görevleri yürütmek üzere ambar memuru,
Teknisyen	b) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak üzere teknisyen,
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>c) Aracı bulunan okullarda şoför,</p> <p>ç) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli,</p> <p>d) Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan,</p> <p>e) Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci,</p> <p>f) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi,</p> <p>g) Sağlık hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere hemşire,</p> <p>h) Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı,</p> <p>ı) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.</p>

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
30 ve üzeri	2	7	9
25 ve 30 Yıl	3	14	17
20 -25 Yıl	1	4	5
16-20 Yıl	4	4	8
11-15 yıl	1	5	6
6 -10 Yıl	4	1	5
0-5 Yıl	1	1	2

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	1	0	0	1	0

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

		Katıldığı Toplam Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	Katıldığı Toplam +Merkezi Hizmet İçi Kurs/Semine r Sayısı	Toplam	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Semine r Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Semine r Sayısı	Toplam	Hizmet Süresi
--	--	--	--	--------	---	---	--------	---------------

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

FUAT	YILDIRIM	17	26	43	21	8	9	29
MEHMET ZEKİ	ÇULCU	29	26	55	2	9	11	31
GÜLSÜM	BAYRAM	11	12	23	0	4	4	16
HÜSEYİN	POTO	40	196	236	2	72	74	28
FATİH	AYDIN	6	12	18	0	4	4	5

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

ORHAN	BAHÇECİ	12	14	26	0	6	6	32
ERDAL	KALEM	12	9	21	1	4	5	26
EROL	YÜCER	8	8	16	1	3	4	14
SAVAŞ	TÜRKER	17	13	30	1	3	4	27
ZEHRA	YILDIRIM	22	113	135	0	6	6	8
CENGİZ	KARABULUT	9	15	24	0	7	7	10
HALİL	BÖYÜK	17	16	33	1	4	5	26
HALİL	ÖZ	20	18	38	0	3	3	31
SEYHAN	BİÇAK	11	25	36	0	6	6	23
ALİ EKBER	GÜL	10	10	20	0	5	5	30

ENGİN	ORTAÇ	10	12	22	2	4	6	27
ÖMER	AÇAR	11	9	20	3	0	3	25
SEMA	YELİ	4	29	33	1	6	7	9
SIDIKA	GÖKMEN	5	15	20	1	8	9	9
ABDULLAH	TAŞKIN	15	11	26	0	5	5	28
BURHAN KEMAL	ATEŞ	10	24	34	0	6	6	27
DİLEK	YILDIZ	12	22	34	1	7	8	31
FUAT	TAŞ	12	14	26	0	5	5	36
GİYASETTİN	ERCAN	9	9	18	0	3	3	14
LATİFE	OĞUZ KAPLAN	18	15	33	0	5	5	27
MUSTAFA	KULOĞLU	11	15	26	0	5	5	42
ABDURRAHMAN	KALENDER	8	19	27	0	8	8	18
HADİCE	POLAT KUZU	15	13	28	0	5	5	16
ÇİLEM	GÜREŞ ÇELİKAL	23	12	35	10	10	20	19
İŞİL	ŞAMLIOĞULLARI	18	18	36	2	4	6	27
MUZAFFER	MUTLU	18	28	46	2	5	7	29
ÖZDAL	AĞTAŞ	22	35	57	2	7	9	20
SELDA	ÇELİK	26	31	57	2	8	10	18
CEYHUN	KAYA	13	5	18	0	3	3	5
ERHAN	KARLIDAĞ	14	40	54	0	16	16	31
HALİDE	BENZER	10	17	27	1	4	5	33
SAMİ	SELEN	13	12	25	0	5	5	31

AKIN	KAYMAZ	10	13	23	6	0	6	26
AZİZ	BAHAR	11	8	19	0	0	0	29
BAYRAM	DEMİRDAĞ	10	15	25	0	5	5	15
EMRAH	ÇANDUR	10	10	20	0	5	5	11
MEHMET EMİN	TEKTAŞ	10	9	19	0	4	0	33
ZİYATTİN	BİÇER	14	32	46	0	7	7	23
ALPER	EMİR	9	6	15	1	1	2	12
GÜLŞAH	ÖZTAŞ	7	7	14	0	5	5	10
PINAR	DALGAKIRAN	8	10	18	5	4	9	13
KASIM	ERÇEL	19	41	60	3	11	14	23
SULTAN	SARISALTIK	25	18	43	2	6	8	27
ABDULLAH	KAÇMAZ	16	10	26	0	5	6	29
AHMET	TIRYAKI	9	18	27	0	3	3	27
FEYZİ	ERTÜRK	5	18	23	0	3	3	18
ABDUSSELAM	SERT	16	9	25	0	6	6	23
ERCAN	TOLU	13	24	38	0	4	4	28
NİLÜFER	TOKMAK PUSA	7	33	40	16	1	17	5
NURETTİN	YERKAZAN	9	18	27	0	5	5	16
ŞAHİN	ALP	14	13	27	0	5	5	28
TUBA	GÜDER	3	22	25	0	5	5	16

Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	2	1
2	Yardımcı Hizmetler Personeli		
Toplam			

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
2	2	2	2	476	12	94	1	4	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	36	Yazıcı Sayısı	8
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	300 Mbps

Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	x			
Rehberlik Servisi	x			
Ekipman Odası		x		
Kullanılan Derslik Sayısı	24			
Kütüphane	x			
Çok Amaçlı Salon		x		
Fen Laboratuvarı	x			
Bilgisayar Laboratuvarı	x			
Resim/Müzik Atölyesi	x			
Beceri Atölyesi		x		
Pansiyon	x			
Spor Salonu	x			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Okulumuz Personel Bilgileri

Adı	Soyadı	İstihdam Tipi	Kadro Unvanı	Görevi
FEYZA	YILDIRIM	Sözleşmeli Personel	Sözleşmeli Hemşire (657 S.K. 4/B)	Hemşire
HÜSEYİN	KAÇTI	Kadrolu	Teknisyen(THS)	Teknisyen(THS)
MARUF	TANRIVERDİ	Kadrolu	Hizmetli	Hizmetli
MEHMET	BOZKURT	Kadrolu	Memur	Memur
MEHMET	DEMİREL	Kadrolu	Şoför	Şoför(GİH)
MERVE	GEÇMEZ	Kadrolu	Hizmetli	Hizmetli
NECMETTİN	UYĞAN	Kadrolu	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
SERPİL	ACAR	Kadrolu	Memur	Memur
SİNEM	PEKMEZCİ	Kadrolu	Hizmetli	Hizmetli
YAVUZ	İLASLAN	Kadrolu	Teknisyen(THS)	Teknisyen(THS)
YILMAZ	BOSAT	Kadrolu	Hizmetli	Hizmetli
ZEYNEP	EMRE	Kadrolu	Aşçı	Aşçı(YHS)
AHMET	KİRİŞ	İşçi (696 K.H.K.)	Geçici İşçi(696 KHK)	Temizlik Görevlisi (İşçi)

MEDET	AYAZ	İşçi (696 K.H.K.)	Geçici İşçi(696 KHK)	Aşçı (İşçi)
MUSTAFA	ÇELİKBAĞ	İşçi	Sürekli İşçi (Ş)	Aşçı (İşçi)
NAİM	BİLEN	İşçi (696 K.H.K.)	Geçici İşçi(696 KHK)	Temizlik Görevlisi (İşçi)

Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
TOPLAM						

SINIF- ŞUBE ÖĞRENCİ SAYILARI

Tablo 9.Sınıf- Şube Öğrenci Sayıları

SINIF/ŞUBE	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SINIF/ŞUBE	ERKEK	KIZ	TOPLAM
9. Sınıf / A Şubesi	19	14	33	11. Sınıf / A Şubesi	15	10	25
9. Sınıf / B Şubesi	20	11	31	11. Sınıf / B Şubesi	15	12	27
9. Sınıf / C Şubesi	14	17	31	11. Sınıf / C Şubesi	10	7	17
9. Sınıf / D Şubesi	9	20	29	11. Sınıf / D Şubesi	15	10	25
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	62	62	124	11. Sınıf / E Şubesi	2	12	14
				SINIF GENELİNDE TOPLAM:	57	51	108
10. Sınıf / A Şubesi	14	15	29				
10. Sınıf / B Şubesi	15	15	30	12. Sınıf / A Şubesi	10	17	27
10. Sınıf / C Şubesi	17	13	30	12. Sınıf / B Şubesi	12	13	25
10. Sınıf / D Şubesi	11	19	30	12. Sınıf / C Şubesi	10	13	23
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	57	62	119	12. Sınıf / D Şubesi	14	9	23
				12. Sınıf / E Şubesi	17	8	25
				12. Sınıf / F Şubesi	14	10	24
				12. Sınıf / G Şubesi	8	16	24
				12. Sınıf / H Şubesi	10	12	22
				12. Sınıf / K Şubesi	1	14	15
				12. Sınıf / L Şubesi	6	15	21
				SINIF GENELİNDE TOPLAM:	102	127	229
TOPLAMLAR :	278	302	580				

ÖĞRENCİ SAYILARI

	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
GENEL MEVCUT	302	278	580
MEVCUDU EN FAZLA OLAN SINIF	14	19	33
MEVCUDU EN AZ OLAN SINIF	12	2	14
ORTALAMA SINIF MEVCUDU	13	11	24
KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİNE TABİ ÖĞRENCİ SAYISI	0	0	0
SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	0	0	0

2. İstatistik Veriler

Okulumuzda Yapılan Sosyal Etkinlikler

1-Kitap Dostu Okul

-Okumayı yaşam kültürü haline getiren bir okul modelidir.

Faaliyet Adı: BİZİM KÜTÜPHANE

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : Bizim Kütüphane Projesi Kapsamında Cengiz Aytmatov Ve Ahmet Hamdi Tanpınar'ın Külliyyat Okumaları Öğrencilerimiz Tarafından Yapılan Panel İle Dinleyicilere Sunuldu.

2-Çevre Dostu Okul

Faaliyet Adı: [OKUL BAHÇESİNDE EKİM ÇALIŞMALARI](#)

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : Okul Bahçesinde Ekim Çalışmaları Yapıldı.

Faaliyet Adı: [FİDANLAR AĞACA](#)

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : Faaliyet kapsamında okulumuz öğrenci ve öğretmenleri tarafından fidan dikimi gerçekleşti.

3-Beslenme Dostu Okul

- Milli Eğitim Bakanlığına bağlı tüm resmi eğitim kurumlarının; sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında teşvik edilmesi, iyi uygulamaların desteklenmesi ve sağlıklı bir okul ortamı ile öğrenci sağlığının korunması, Obezite ile ilgili mücadele konusunda Bakanlığımızın politikalarını destekleyici bir okul modelidir.

Faaliyet Adı: DOĞAL BESLENİYORUZ

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : Obezite nin son yıllarda ülkemize de artış göstermesi, paketli gıdaların tüketilmesi, işlenmiş gıdaların tüketilmesine bağlı olarak artan sağlık problemlerine dikkat çekmek ve yemek israfının önüne geçmek için okulumuz öğrencileri sebzelerin tüm parçalarını kullanarak yemek yaptılar.

4-Güvenli Okul

- Güvenli bir eğitim ortamı sağlayabilmek adına; eğitim kurumlarının fiziksel ve çevresel olarak korunaklı hale getirildiği bir okul modelidir.

Faaliyet Adı: [DEPREM FARKINDALIĞI ARTTIRMA](#)

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : Deprem Farkındalığı Arttırma İçin Okulumuzda Çeşitli Etkinlikler Yapıldı

5-Girişimci Okul

- Öğrencilere erken yaşta sorumluluk ve girişimcilik becerilerini kazandıran bir okul modelidir.

Faaliyet Adı: KERMES

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : Okul aile birliğimizin almış olduğu karar kapsamında öğrencilerimiz okulda kendi hazırladıkları yiyecekleri satışa sundular. Elde edilen geliri okuldaki ihtiyaç sahibi olan öğrencilere ulaştırmak üzere okul aile birliğine teslim ettiler.

6-Kültür, Sanat ve Spor Dostu Okul

- Öğrencileri; kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlere yönlendiren ve çocukların sosyal yaşamlarını destekleyen bir okul modelidir.

Faaliyet Adı: [TÜRK KÜLTÜRÜ VE MEDENİYETİ RESİM SERGİMİZ](#)

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : Türk Kültürü Ve Medeniyeti Resim Sergimizi Gerçekleştirdik

7-Değerleriyle Yeşeren Okul

- Çocukların, toplumsal ve evrensel değerler kazanabilmeleri, çıkabilmeleri bu değerlere sahip ve gelecek nesillere aktarabilmesi adına faaliyetler yürüten bir okul modelidir.

Faaliyet Adı: ["MEKTEPLİ" PİYESİ-ŞEHİDİMİZ YUSUF ATAŞIN VASIYETİ](#)

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : Okulumuz öğrencileri tarafından "Mektepli" isimli piyes sergilendi. Çanakkale'de mücadele etmiş vatan uğruna canlarını vermiş binlerce şehidimizin anısına "Vatan Sevgisi" nin her şeyin üzerinde olduğunu yapılan piyes ile tekrar hatırlandı. Şehidimiz YUSUF ATAŞ'ın vasiyeti üzerine Okul olarak LÖSEV e bağış yapıldı.

8-Proje Tabanlı Okul

- Öğrencilerin; yaşamlarında karşılaştıkları problemleri tespit edebilmelerini, yorumlayabilmelerini ve bu problemleri okul/okuldışı öğrenme ortamlarında farklı disiplinlerle çözüme ulaştırabilmelerini hedefleyen bir okul modelidir.

Faaliyet Adı: [AKRAN ZORBALIĞINA DUR DE.](#)

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : Okullardaki akran zorbalığına yönelik farkındalık oluşturmak ve dikkat çekmek için okul ortaklığı projesi kapsamında ortak okul Erzurum Cumhuriyet Anadolu Lisesi'nden Gülbahar Ergin tarafından ve okulumuz İngilizce öğretmeni Çilem Güreş Çelikal ile birlikte Bully Therapy adlı eTwinning projesi hazırlandı.

9-Veli, Öğrenci ve Öğretmen Dostu Okul

- Tüm paydaşların kendini güvende hissettiği, çözüm odaklı ve aidiyet hissettiği bir okul modelidir.

Faaliyet Adı: [ÇOCUKLARIMIZ GELECEĞİMİZ](#)

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : Faaliyet kapsamında öğrencilerimizin velileri ile öğretmenlerimiz ve okul idareemiz bir araya gelerek fikir alışverişinde bulundular.

10-Kurum Kültürüne Sahip Okul

- Bütünleşmeyi sağlayarak, kurumun kültürel sembollerle ifade edilebildiği bir okul modelidir.

Faaliyet Adı: HAYATIN HER ALANINDA ÖĞRENCİLERİMİZİN YANINDAYIZ

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : Spordan sanata, bilimsel araştırmalardan uluslararası projelere, teknolojiye tarihe, edebiyattan doğa sevgisine vs. hayatın her alanında öğrencilerimizin kendi yeteneklerini keşfettikleri, kendilerini gösterebildikleri, başarılarıyla örnek ve öncü olan bir okul modeli oluşturduk.

11-Katılımcı, Özgüvenli, İletişim Becerileri Yüksek, Proaktif Okul

- Katılımcı, Özgüvenli, İletişim Becerileri Yüksek, Proaktif Okul

Faaliyet Adı: [PODCAST 'İMİZ YAYINDA](#)

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : Faaliyet kapsamında okulumuz öğrenci ve öğretmenleri seslendirme yaparak enstrüman çalarak kayıt oluşturdular. Bu kayıtlar youtube platformunda yayına sunuldu. Ayrıca TRT Z kuşağına öğrencilerimiz konuk oldu. Okul Kültür ve edebiyat dergimiz Hatır Kahvesi ile öğrencilerimiz şiir, makale, deneme vs. yayımlandı

12-Dil Becerilerine Sahip Okul

- Yabancı dil becerisine sahip olan bir okul modelidir.

Faaliyet Adı: [ÖĞRENCİLERİMİZ DÜNYAYA AÇILIYOR--+](#)

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : faaliyet kapsamında OSSD(KANADA DEVLET LİSE DİPLOMA PROGRAMI)

yetkililerini oklumuzda ağırladık.2023-2024 eğitim-öğretim yılında okulumuzda ‘Milli Eğitim Bakanlığı Uluslararası Programlar Yönergesi’ dahilinde 9 ve 10. sınıf öğrencilerimiz için ‘İleri Seviyede İngilizce Hazırlık Eğitimi

Programı (BCIP)’ ve 11. ve 12. öğrencilerimiz için ‘Kanada Devlet Lise Diploması Programı OSSD’ isteğe bağlı bir şekilde uygulandı.

13-Demokrasi Kültürüne Sahip Okul

- Öğretmenlerin, öğrencilerin ve okul personellerinin düşüncelerini ifade edebildiği, demokrasi kültürünün güçlü olduğu bir okul modelidir.

Faaliyet Adı: ORTAK YOL ALALIM

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : Okulumuzda kaliteyi arttırmak ve tüm paydaşlarımızın sürece dahil olması için hazırladığımız anketlerin sonuçları değerlendirilerek eksiklerin tespiti ve giderilmesi için gerekli önlemlerin alınmasına başlandı.

14-Teknolojik Okul

- Eğitimde teknolojik araçları kullanarak öğrenmeyi daha etkili hale getiren, teknolojiyi kullanan yöntemler ve araçları iyileştirerek öğrenme sürecini kolaylaştıran bir okul modelidir.

Faaliyet Adı: TEKNOLOJİYİ DOĞRU VE ETKİLİ KULLANIYORUM

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : Faaliyet kapsamında web 2.0 araçlarını etkili kullanma, kodlama gibi etkinlikler yapıldı.

15-Yenilikçi ve Öğrenen Okul

- Araştırma geliştiren temelli programlar ve sürdürülebilir bir gelişim modeli ortaya koyarak yenilikçi fikirleri destekleyen bir okul modelidir.

Faaliyet Adı: GELENEKSEL SANAT GÜNLERİ

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : Faaliyet kapsamında her yıl mayıs ayının 2.haftası geleneksel sanat günleri olarak düzenlenmesine karar verildi.bu yıl 2.si düzenlenen geleneksel sanat günlerinde öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz ve velilerimiz hem resim sergisini dolaştılar. Hemde "Ebru sanatı" nı uygulamalı olarak icra ettiler.

16-Akademik Başarıya Ulaşan Okul

- Tüm eğitim kademelerinde öğrenim gören öğrencileri akademik ve bilimsel açıdan destekleyen bir okul modelidir.

Faaliyet Adı: ORTAK SORU HAVUZU OLUŞTURMA

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : Ortak Soru Havuzu Oluşturuldu.Oluşturulan Soru Havuzundan Online Deneme Sınavları Hazırlandı.

17-Engelleri Kaldıran Okul

- Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkinlikler düzenleyen bir okul modelidir.

Faaliyet Adı: görme engelli bireylerin yön bulması için alternatif çalışmalar

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : GPS e alternatif olarak kodlama tekniğiyle arduino kart kullanılarak görme engelli bireylerin yön bulması hedeflenmiştir.Olumlu sonuç alınmıştır

18-Araştıran, Sorgulayan, Üreten Okul

- Aktif öğrenme ortamları oluşturularak, öğrencileri araştırmaya, sorgulamaya ve üretmeye yönlendiren bir okul modelidir.

Faaliyet Adı: YAŞAMA İZ BIRAKANLAR

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : Emniyet Müdürlüğü Olay Yeri İnceleme Biriminin kullandığı parmak izi bulma tozları alternatif olarak ,Karbon kökenli siyah cimento tozuve balata tozu karışımından parmak izi tespit edilmiştir. Okul laboratuvarı ve olay yeri inceleme laboratuvarında test edilmistir.Olumlu sonuçlar alınmıştır

19-Hayvan Dostu Okul

- Hayvan sevgisi, hayvanlara merhamet ve hayvanları sahiplenme kültürü gelişmiş bir okul modelidir.

Faaliyet Adı: [OKULUMUZUN HAYVAN DOSTLARI](#)

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : Okulumuzun Hayvan Dostları İçin Barınma Ve Yiyecek İhtiyaçlarını Karşılama İçin Çeşitli Etkinlikler Yapıldı

20-Tarih ve Kültür Şuuruyla Yetişen Okul

- Atalarının izinde yürüyen, milli ve manevi değerlere sahip çıkan bir okul modelidir.

Faaliyet Adı: [TARİHİMİZİ TARİHİ MEKANLARDA ÖĞRENİYORUZ](#)

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : Elazığ ilimizin kültür merkezi olan Harput a yaptığımız gezi ile öğrencilerimizi yerinde, yaşadıkları şehrin tarihini öğrendiler.

21-Rehberliğiyle Güçlü Okul

- Bireysel ve toplumsal ilişkiler ile eğitsel ve mesleki gelişim alanlarında farkındalık oluşturan bir okul modelidir.

Faaliyet Adı: [AKADEMİK BAŞARIDA EBEVEYN ROLÜ](#)

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : Akademik Başarıda Ebeveyn Rolü İLE İLGİLİ Broşür tasarlandı ve basıldı. Velilerimiz ile görüşmeler yapıldı.

22-İşbirlikli Okul

- İş birlikçi öğrenme becerilerini geliştiren, eleştirel düşünceyi teşvik eden ve tartışma ortamında öğrencilerin fikirlerini açıklamalarına fırsat veren bir okul modelidir.

Faaliyet Adı: [BİLİM SÖYLEŞİLERİ](#)

Faaliyet Açıklaması Açıklaması : Okulumuz bir çok alanda öncü ve örnek olmaya devam ediyor. Türkiye genelinde yapılan Bilim Söyleşilerinde bu yıl okulumuzda katılım gösteriyor. Bu kapsamda okulumuzda "Biyçeşitlilik ve Türkiye'nin biyçeşitliliği" alanında Prof.Dr. Eyüp BAĞCI tarafından söyleşi gerçekleştirildi.

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ

- ✓ Basketbol Erkekler A Gençler Müsabakaları
- ✓ Basketbol Erkek B Gençler Müsabakaları
- ✓ FUTSAL Erkek A Gençler Müsabakaları
- ✓ FUTSAL Kız A Gençler Müsabakaları
- ✓ Bingöl FUTSAL Kız Grup Müsabakaları

DEĞERLER EĞİTİMİ KULÜBÜ FAALİYETLERİ

- ✓ Edep saygı ve nezaket konulu pano hazırlama çalışmaları yapıldı
- ✓ Yardımseverlik ve merhamet duyguları geliştirmek amacıyla Filistin panosu hazırlandı
- ✓ Sabır duygusu ile alakalı şiir ve komisyon çalışması yapılarak panoda sergilendi
- ✓ Vatanseverlik duygusundan ilgili resim kompozisyon ve pano hazırlık çalışmaları yapıldı
- ✓ Adalet ve dürüstlük ile ilgili nazara çalışmaları yapıldı.

KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ FAALİYETLERİ

- ✓ Atatürk haftası ile ilgili okul genelinde duyuru çalışmaları yapıldı.
- ✓ 15 Temmuz Etkinliği.
- ✓ 29 Ekim Cumhuriyeti Anma Etkinliği
- ✓ 10 Kasım Atatürk Haftası Programı
- ✓ Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ile ilgili çalışmalar gerçekleştirildi.

E-TWINNING KULÜBÜ FAALİYETLERİ

- ✓ “Bully Therapy” İle bir etkinlik yapıldı.
- ✓ Etkinlik Sloganı ile ilgili panoda afişler ve resimler asıldı.
- ✓ Okuldan mavi bir etkinliği yapıldı.
- ✓ Okul dışında Kardeş okul ziyaret edildi.
- ✓ “Zorbalığa Dur” Sloganı ile ilgili konuşmalar yapıldı broşürler dağıtıldı videolar izletildi.
- ✓ Öğrencilerin sertifikaları dağıtılarak kalite etiketine başvurusu yapıldı.

TUBİTAK PROJELERİ FAALİYETLERİ

- ✓ “Bilim Söyleşileri ” kapsamında okulumuz bu Prof. Doktor Eyüp BAĞCI tarafından Biyolojik çeşitlilik ve Türkiye'nin Biyoçeşitlilik ile ilgili bir seminer verildi
- ✓ Bilim olimpiyatları hakkında TÜBİTAK bölge sorumlusu tarafından öğrencilere yönelik seminer verildi.
- ✓ TÜBİTAK 22.04 A-C-D yarışmalar hakkında öğrencilere seminer verildi başvuru süresi yapıldı.

HAYVANLARI SEVME VE KORUMA KULÜBÜ FAALİYETLERİ

- ✓ Düzenli olarak okul bahçesinde bulunan kedileri beslendi. Su kabı ve mama kabı konuldu
- ✓ Okul bahçesindeki kedileri isimleri verilerek öğrenciler hayvanlarla bağ kurması sağlandı
- ✓ Yaralı kedi yavruları veteriner hizmeti sağlandı.
- ✓ Hastalıklı kedilerden bir tanesi belediye ekipleri ile teslim edildi.
- ✓ Bir mama da sen getir etkinliği yapılarak öğrenciler teşvik edildi.

- ✓ Evcil olan iki kediye kuduz ve parazit hastaları yapıldı.

FELSEFE DÜŞÜNCE EĞİTİMİ KULÜBÜ FAALİYETLERİ

- ✓ Okul kütüphanesindeki kitapların okunması ve düşünmeyi arttırmaya yönelik öğrenciler arasında etkinlik düzenlendi
- ✓ Mevlana haftası ile ilgili duvar gazetesinde yazılar yayımlandı
- ✓ Belediyenin düzenlediği kitap fuarı etkinlikleri öğrenci yönlendirildi ve götürüldü
- ✓ Dünya filozoflarının sözleri duvar gazetesinde öğrencilerin sergilenmesi çalışmaları yapıldı
- ✓ Nasrettin Hoca'nın hikâyelerinin felsefi boyutu öğrenciler tarafından hazırlanarak münazara edildi
- ✓ Felsefi hikâyeler sözler ve karikatürler özel öğrenciler tarafından panoda sergilendi
- ✓ Ülkemizdeki çizikli felsefe etkilerinin içeren haberler hazırlanarak pano hazırlandı
- ✓ Atatürk'ün Türk dili ile ilgili sözlerinin dil düşünce ilişkisi araştırıldı.

BİLİŞİM VE İNTERNET KULÜBÜ FAALİYETLERİ

- ✓ Okulumuzun bilgisayar laboratuvarını imkânlar dâhilinde mesai saatlerinde kulüp üyelerinin hizmetine sunuldu,
- ✓ Okulumuzdaki B.T. sınıfının güzelleştirilmesi, bakımının yapılması, temizlenmesi ve eksiklerinin giderilmesi çalışmaları yapıldı.
- ✓ Okulumuz için Bilişim ve İnternet Kulübü panosunun yapılması, panoların gerekli materyallerle doldurulması ve gerekli tarihlerde güncelleme çalışmaları yapıldı.
- ✓ Bilgisayar ve internetin ülkemiz ve Dünya açısından dünü, bugünü ve yarını konulu araştırmalar yapıldı ve gerekli bilgilendirme çalışmaları yapıldı.
- ✓ Bilgisayarın geçmişten günümüze gelişmesini anlatan araştırmanın yapılarak gerekli bilgilendirme faaliyetleri yapıldı.

SOSYAL YARDIMLAŞMA KULÜBÜ FAALİYETLERİ

- ✓ Seçilen kardeş okula yönelik yardım malzemeleri toplantılı ve oluşturan ekip ile köy okuluna gidilip dağıtıldı

- ✓ Yazma muhtaç olan öğrencilere gerekli yardımlar yapıldı

BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ FAALİYETLERİ

- ✓ Bilim ve Teknoloji Haftası" Panomuza hazırlandı.
- ✓ Atık Pil Toplama Etkinlikleri yapıldı.
- ✓ Enerji Tasarrufu İle İlgili Pano Çalışmaları yapıldı.

SATRANÇ KULÜBÜ FAALİYETLERİ

- ✓ Antalya'da düzenlenen Türkiye küçükler ve yıldızlar santral şampiyonasına iki sporcu ile katılım sağlandı
- ✓ 20 21 Şubat 2024 tarihlerinde yapılan okul sporları satranç il birinciliği turnuvası katılımları sağlandı
- ✓ 19 Mayıs Atatürk'ü anma ve gençlik ve Spor Bayramı satranç turnuvasında birinci olan öğrenciye ödülü verildi.

YABANCI DİLLER KULÜBÜ FAALİYETLERİ

- ✓ Atatürk'ün hayatının öğrenci düzeyine uygun cümlelerle anlatılması ve panoda sergilenmesi çalışmaları yapıldı.
- ✓ Güzel sözler ve deyimlerle okul panosunun süslenme çalışmaları yapıldı.
- ✓ Erzurum'daki ortak okul projesi kapsamında yaptığımız çalışmalar paylaşıldı.
- ✓ Almanca bir İngilizce küçük parodiler hazırlanarak okulumuzun sosyal medyasında paylaşıldı
- ✓ Deprem haftasında asıl felaketi başlıklı çalışmalar hazırlanıp İngilizce olarak sınıf ortamında tartışıldı.
- ✓ Almanca abi İngilizce küçük parodiler hazırlayıp sınıflara sunuldu.

MEDENİYET VE DÜŞÜNCE KULÜBÜ FAALİYETLERİ

- ✓ Harput kültürünün Elazığ düşünce ve medeniyetin etkisi münazarası yapıldı,
- ✓ İslam medeniyetinin gelenek ve göreneklerin tefsiri araştırıldı,

- ✓ Bilim ve sanat tarihimizin medeniyet ve kültürümüzü zenginliği araştırıldı ve sınıflarda tartışıldı,

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerinden söz edilecektir.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi (ÖRNEK GZFT)

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması

Akademik başarının il ortalaması üzerinde olması

Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış

Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması

Okulda devamsızlık oranının düşük olması

Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olması

Kantin gelirlerinin yüksek olması

Aile-okul iş birliğinin güçlü olması

Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması

Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi

Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi

Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması

Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması

İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması

Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması

Fen laboratuvarının var oluşu ve amacına uygun şekilde işleyişi

Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri
Okulda disiplin sorunlarının yaşanması
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması
Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük oluşu

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
İlimizde havalimanının var olması
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek

maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması
Toplumsal yapı bozuklukları
Madde bağımlılığının artması
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu bölümde; toplantılar, anketler ve diğer tüm çalışmalar neticesinde elde edilen veriler doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçlardan söz edilecektir.



BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Tüm paydaşların eğitime erişimlerini sağlayarak, eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmalarına olanak sunmak, yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek, milli ve manevi değerlerine bağlı, girişimci, yenilikçi, akademik bilgi ve beceriye sahip, teknolojik imkânlardan faydalanabilen, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen bireyler yetiştirebilmek için gerekli şartları ve imkânları sağlamak.

3.2. VİZYON

Elazığ Anadolu Lisesi'ni bir dünya lisesi haline getirmek. Her öğrencimizi lider, olaylara eleştirel yaklaşabilen, yansıtıcı düşünen, daima ileriye bakan, gelişime ve yeniliğe açık bireyler olarak yetiştirmektir

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS
GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ

3.1. OKUL HEDEF KARTLARI

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%100	0	0	0	0	0	0		
PG 1.1.2 Okula Servisle Gelen Öğrenci Oranı	%100	%80	%80	%80	%80	%80	%80		
PG 1.1.3 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	%100	%2	%2	%2	%2	%2	%2		
PG 1.1.4 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	%100	%90	%90	%90	%90	%90	%90		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler								
Riskler	1- Son sınıfların devamsızlık ile ilgili bir beklenti içerisinde olması 2- Devamsızlık toleransına bağlı olarak özel okullara nakil 3- Okulla ulaşım yollarında ki araç trafik yoğunluğuna bağlı öğrencinin geç kalması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S6. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	9.000 (Veli SMS Ücreti)								
Tespitler	1- Son sınıf düzeyindeki öğrenciler özel okullara nakillerin olması.								
İhtiyaçlar	1- Veli desteği 2- Etkili rehberlik çalışmaları.								

Tablo 31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%30	%35	%40	%45	%50	%55		
PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları Faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%100	%48	%50	%60	%70	%80	%90		
PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%5	%6	%8	%10	%12	%15		
PG 1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%25	%30	%35	%40	%45	%50		
Koordinatör Birim	Okul idaresi-kulüp öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler-Üniversite-Sınıf rehber öğretmenleri.								
Riskler	1-Okul çıkış saatleri sonrası öğrencilerin servise bağlı olarak okulda durmaması 2- Kurs merkezlerine okul çıkış saati sonrası gitmeleri 3- Yoğun sınav stresine bağlı olarak etkinliklere ilginin oluşmaması								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüpf faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık vesosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvikedilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerindüzenlemesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını veüniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki Faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	35.000								
Tespitler	1- Ders dışı faaliyetlere öğrenci katılım oranının düşük olması 2- GZFT ve anketlerle gerçekleşen faaliyetlerin yetersiz olması. 3- Veli ve öğrenci faaliyet talepleri								
İhtiyaçlar	1- Veli desteği 2- Maddi kaynakların oluşturması								

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı,yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%100	94,00	94,25	94,50	94,75	95,00	95,20		
PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%100	94,00	94,25	94,50	94,75	95,00	95,20		
PG 2.1.3. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%100	93,30	93,50	93,80	94,00	94,20	94,50		
PG 2.1.4. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%100	95,25	95,40	95,50	95,75	96,00	96,25		
PG 2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%100	20	21	22	23	24	25		
PG2.1.6. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%100	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00		
Koordinatör Birim	İlgil Branş Öğretmenleri, sınıf rehber öğretmenleri-proje ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi-veliler-EBA -OGM materyalleri								
Riskler	1- Haftalık ders saat sayısının fazlalığı 2- Okul içi kazanım sınavlarına katılan öğrencilerin sıralama kaygısı 3- Velilerin aşırı düzeyde yüksek not beklentisi ve baskısı.								
Stratejiler	S1 Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S4. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S5. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	65.000 TL deneme sınav ücretleri								
Tespitler	1- Akademik düzeyi yeterli seviyeye ulaşamayan öğrencilerin varlığı 2- Mezunların ilk yılında yerleşme %'lerin istenilen düzeyde olmadığı. 3- Sınıf düzeyinde akranlarına göre öğrencilerin her sınıf seviyede bulunması 4- Ulusal ve bölgesel yarışmalarına katılan projelerin son iki yılda olmaması								
İhtiyaçlar	1- Veli maddi desteği. 2- Proje çalışmaları için destek alınması 3- Üniversitelerle işbirliği								

Tablo 33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%100	%59	%60	%61	%62	%63	%64		
PG 2.2.2. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%100	2	3	3	4	4	5		
PG 2.2.3. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-' de ilk 500 -1000 -5000 -10000'de yer alan öğrenci sayısı	%100	21	22	23	24	25	25		
PG 2.2.4. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	%100	25	26	27	28	29	30		
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, İdare, Veliler								
Riskler	1. Öğrencilerin TIP dışında diğer alternative bölümlere yönelmemesi. 2- İkinci yıla tercihini bırakmak 3. Üniversitelerde yeterli düzeyde destek alınamaması								
Stratejiler	S1. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak Mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yüksek öğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları Tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	25.000								
Tespitler	1- İlk yıldaki yerleşme % sinin % 65 civarında olması. 2- Öğrencilerin yeterli düzeyde Bakanlık dijital, EBA platformunda faydalanmadığı								
İhtiyaçlar	1. Akademisyenler tarafından alternative bölüm tanıtımları kariyer günler								

Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%100	%40	%42	%44	%46	%48	%50		
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	%100	%10	%12	%15	%17	%18	%20		
PG2.3.3. Öğretmen görüşmelerisayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100		
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%90	20	21	22	23	24	25		
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısınıarttırma uygulamaları sayısı	%90	30	32	34	36	38	40		
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, okul idaresi								
Riskler	1-Uygulamalı ortamların (Lab-atölyeşerin) tercih edilmemesi. 2- Okul dışı etkenlerin artması (kurs-özel okul) 3- Veli okul işbirliğinin yeterince zaman ayırması								
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000								
Tespitler	1-Yenilikçi, yaratıcı ve yetenek geliştirici faaliyetlerin istenilen düzeyde olmaması.								
İhtiyaçlar	-Üniversite işbirliği -Velilere yönelik etkinliklerin yapılması								

Tablo 35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4.1 Öğrencilere yabancı dilbilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%100	1	1	2	3	4	5		
PG 2.4.2 Yabancı dil dersi yılsonu puanortalama	%100	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00	98,00		
PG 2.4.3 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%100	%70	%72	%74	%75	%77	%80		
PG 2.4.4 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veyauluslararası proje sayısı	%100	3	3	4	4	5	5		
Koordinatör Birim	Yabancı dil zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri.								
Riskler	1- Yabancı dil faaliyetlerin zaman kaybı olarak değerlendirmesi. 2- Öğrencilerin yabancı dil öğrenme sürecini üniversite yıllarına bırakması 3- Velilerin ulusal ve ulusal projelere yeterince destek sunmaması.								
Stratejiler	S1.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S2.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S3.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S4.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yapıyaraköğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S5.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler	1-Öğrencilerin üniversite yerleştirmelerinde yabancı dil tercihinin çok az olması 2-Yabancı dil derslerine üst sınıflarda yeterince ilgi gösterilmesi.								
İhtiyaçlar	-Yabancı dil köşesi panosunun oluşturulması -Yabancı dil münazaraların yapılması								

Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân(derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%100	32	1	1	1	1	1		
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%100	%80	%85	%86	%90	%92	%95		
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%100	4	1	1	1	1	1		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB-Kamu idareleri, belediye								
Riskler	1-Merkezi bütçeden ödenek gelmemesi 2-Sürekli maliyetlerin artması 3-Okul aile birliğinin yeterince katkı sunmaması.								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	120.000								
Tespitler	1-Bilgisayarların yetersizliği 2-Yeterli düzeyde ortam ve imkanın oluşturulamaması 3-Bilişim alt yapısının yetersizliği								
İhtiyaçlar	1-Bilgisayar alımı için kaynak ödenek oluşturma 2-Bazı yerlere yeni bölmeler yapılması 3-Bilişim alt yapısının onarımı ve iyileştirmesi.								

Tablo 37. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%50	%100							
PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%50	%100							
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%50	%100							
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversite-MEM-EBA								
Riskler	1-Öğretmenlerin isteksizliği 2-Amaca uygun hizmetiçilerin yetersizliği								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	-----								
Tespitler	1-Öğretmenlerin isteksizliği 2- Hizmetiçi faaliyetlere başvurunun yetersizliği								
İhtiyaçlar	-Uygun hizmetiçilerine yönlendirme -Seminerlerin zaman ve yerlerin uygunluğu								

Tablo 38. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Okulda yaşanan kazasayısı	%100	0	0	0	0	0	0		
PG 3.3.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%100	%50	%52	%53	%54	%55	%56		
PG 3.3.3 Akran zorbalığı ve siberzorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%100	250	260	270	280	290	300		
PG 3.3.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%100	%50	%52	%53	%54	%55	%56		
PG 3.3.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%100	%70	%72	%74	%76	%78	%80		
PG 3.3.6 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%100	5	5	4	4	3	3		
PG 3.3.7 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%100	300	320	350	370	390	400		
PG 3.3.8 Onur belgesi alan öğrenci sayısı	%100	32	34	35	36	37	38		
Koordinator Birim	Okul idaresi, Afete hazırlık kulüp öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hemşire-sağlık kuruluşları								
Riskler	1- Yeni bir salgın olma ihtimali 2- İSG kapsamında girilen ödeneklerin gelmemesi. 3- Enflasyon artışına bağlı Kantin fiyatların artma ihtimali								

Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	-----
Tespitler	Sağlıklı beslenme yeterli düzeyde olmadığı
İhtiyaçlar	Kantinde sulu yiyecek çıkartma alanı oluşturma.



Tablo 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)		116.937,60							
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)		ARTEZYEN							
PG3.4.3. Doğalgaz tüketim miktarı (m3/lt/kg)		678.877,73							
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı									
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Teknisyen-tekniKERler-TEDAŞ								
Riskler	1-Enerji fiyatlarında ani artışlar 2-Bozulan araç gereçler için ödenek yetersizliği								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000								
Tespitler	-Elektrik-doğalgaz tüketim oranının yüksek olması								
İhtiyaçlar	Tasarufllu elektrik araç gereçlerin satın alınması								

3.2. MALİYETLENDİRME

Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Amaç 2	120.000	130.000	150.000	170.000	190.000	790.000
Hedef 2.1	65.000	70.000	75.000	80.000	85.000	375.000
Hedef 2.2	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef 2.3	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef 2.4	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Amaç 3	170.000	190.000	210.000	230.000	250.000	690.000
Hedef 3.1	120.000	130.000	140.000	150.000	160.000	430.000
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.4	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
TOPLAM	355.000	386.000	437.000	488.000	559.000	

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

